

社会福祉法人壬生町社会福祉協議会
職員採用試験案内

令和 8 年 4 月 1 日採用の社会福祉法人壬生町社会福祉協議会（以下「本会」という。）
職員採用試験を次により行います。

1. 採用予定職種・人員及び受験資格

職 種	事務局職員(正職員)
採用予定人員	若干名
業 務 内 容	地域福祉事業業務及び法人運営事務、もしくは法人が経営する障害者 就労支援施設等に従事します。
受 験 資 格 ※次の全ての要件に該当する方	・平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、令和 8 年 3 月末までに社会 福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用資格のいずれかの資格、 もしくは受験資格を有する方、または採用後に社会福祉士資格を取 得する意思のある方。 ・学校教育法に基づく高等学校を修了した方。 ・普通自動車運転免許（A T 限定可）を有する方。 ・パソコンでワード及びエクセルを使用した一般事務文書の作成がで きる方。

※ 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けるこ
とがなくなるまでの方。
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政
府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこ
れに加入した方。

2. 試験の日時、会場及び合格発表

区分	日 時	場 所	合格発表
第 1 次 試 験	令和 7 年 11 月 9 日（日） 受付 午前 8 時 30 分から 午前 8 時 50 分 試験 午前 9 時から 12 時 30 分	壬生町壬生甲 3 8 4 3 - 1 壬生町保健福祉セ ンター	令和 7 年 11 月 18 日(火) 午前 10 時 ※本会ホームページに掲載 します。併せて受験者全員 に通知します。
第 2 次 試 験	令和 7 年 11 月 27 日（木） 受付 午前 9 時から 午前 9 時 20 分 試験 午前 9 時 30 分から	壬生町壬生甲 3 8 4 3 - 1 壬生町保健福祉セ ンター	令和 7 年 12 月 1 日(月) 午前 10 時 ※本会ホームページに掲載 します。併せて受験者全員 に通知します。

※合格発表について、第 1 次試験、第 2 次試験いずれも上記以外での応答はいたしません。

3. 採用

令和 8 年 4 月 1 日採用予定。（ただし、採用の日から 3 ヶ月間は、試用期間と

なり、この間を良好に勤務したときに正式採用になります。)

4. 給与、各種手当

初任給（令和7年4月1日）	
大学卒	213,600円
短大卒	201,000円
高校卒	188,000円
他の福祉法人、会社等に勤務した経験がある場合、一定の基準により加算される場合があります。	
手当については、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、住居手当等の他に期末・勤勉手当が基準に基づき支給されます。	

5. 勤務条件


- ・勤務場所 壬生町社会福祉協議会（事務局又は施設、いずれも壬生町内）
- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分（休憩時間 正午から午後1時）
- ・休日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、及び年末年始（12月28日から1月3日）を基本とします。
- ・休暇 年次有給休暇（20日）、特別休暇（夏季【6日】、結婚、産前産後、介護、育児休業制度等があります。）
- ・福利厚生 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険、退職金制度、福利厚生センター加入。

6. 試験の方法及び内容

	種 目	内 容
第1次試験	教養試験	本会職員として必要な知識・教養についての筆記試験を行います。
	性格特性検査及び事務適性検査	本会職員として求められる資質及び事務処理能力について検査します。
	論文試験	本会職員としての職務遂行に必要な判断力、論理性、表現力等について試験します。（パソコン【ワード】を使用）
第2次試験	集団面接	課題に関するグループでの話し合いや作業を通して、協調性やリーダーシップ、バランス感覚を確認します。
	個別面接	主として人柄、性格等についての個別面接による試験を行います。

※ 論文試験のパソコンは本会で用意します（個人所有機器の使用は認めません）

7. 受験手続

試験申込書の配布	<p>(1) 本会事務局で配布します。 栃木県下都賀郡壬生町壬生甲3843-1 壬生町保健福祉センター内 TEL 0282-82-7899 FAX 0282-82-3589</p> <p>(2) 本会のホームページからダウンロードできます。 (https://mibu-shakyo.net)</p> 
----------	---

申込方法	<p>持参または郵送で提出してください。（郵送の場合は、封筒に「試験申込」と朱書きした上、必要な書類を漏れのないように同封してください。）</p> <p>※申込書受付後、第1次試験までに受験票を申込者あてに送付しますので、試験当日持参してください。なお、第1次試験の3日前になっても受験票が届かない場合は、本会までお問い合わせください。</p>
提出書類	<p>① 社会福祉法人壬生町社会福祉協議会職員採用試験申込書（記入には黒インク又はボールペンを使用してください。）</p> <p>② 写真 2枚（2枚とも裏面に氏名を記入し、1枚は申込書の所定の位置に貼り付けて提出してください。）</p> <p>※申込日の3ヶ月以内に撮影した写真（上半身、正面、無帽、カラー、縦4.5cm×横3.5cm）</p> <p>③ 最終学校の卒業（見込）証明書、成績証明書（写し不可、申込開始日より6ヶ月以内に取得したもの）</p> <p>④ 社会福祉士、精神保健福祉士登録証の写し（有資格者のみ）</p> <p>⑤ 社会福祉士、精神保健福祉士受験資格を有することを証明できる書類（取得見込みのみ。社会福祉士指定科目履修証明書・社会福祉士受験資格取得（見込）証明書など）該当者のみ。</p> <p>⑥ 140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号：240mm×332mm、受験票返信用）</p>
申込書等提出先	<p>〒321-0214 栃木県下都賀郡壬生町壬生甲3843-1</p> <p>壬生町保健福祉センター内</p> <p>社会福祉法人壬生町社会福祉協議会</p> <p>Tel.0282-82-7899</p>
申込受付期間	<p>令和7年9月24日（水）～令和7年10月23日（木）</p> <p>午前8時30分～午後5時15分</p> <p>【期間内必着】（ただし、土・日曜日・祝祭日を除く）</p>

8. 個人情報の取扱い及び申込書等の返却

提出された個人情報は、本会職員採用試験の資料としての目的以外には使用いたしません。なお、申込書その他受験に際し提出された書類は返却いたしません。

9. その他

- （1）提出書類が整っていない場合及び受付期間終了後は、申込みは受け付けません。また、記載事項に不正（不実記載、事実不記載等）があると、本会職員として採用される資格を失います。合格発表後であっても、不正が明らかになった場合には、合格を取消します。
- （2）試験当日は、受験票、HBの鉛筆、消しゴムを持参してください。
- （3）試験会場では感染対策を行っております。受験者は健康管理の上、発熱や風邪症状のある場合は受験をお控えください。なお、感染予防としてのマスクの着用につきましては、個人の判断とします。
- （4）職務遂行に必要な健康の度合いをみるため、合格者には健康診断書を提出していただきます。

10. 問合せ先

〒321-0214

栃木県下都賀郡壬生町壬生甲 3 8 4 3 - 1 壬生町保健福祉センター内
社会福祉法人 壬生町社会福祉協議会
TEL : 0 2 8 2 - 8 2 - 7 8 9 9
FAX : 0 2 8 2 - 8 2 - 3 5 8 9
E-mail : tamura@mibu-shakyo.net